

AANVRAAGFORMULIER GOEDERENLOTERIJ-VERGUNNING

ATTENTIE!

- Lees eerst de bijgesloten informatie over de aanvraagprocedure.
- De aanvrager is verantwoordelijk voor een volledige en tijdige aanvraag.
- De aanvraag dient tenminste zes (6) weken voorafgaand aan het evenement te worden ingediend bij de GCB.
- De GCB neemt alleen volledige en ondertekende aanvragen in behandeling.
- De voorzitter van de aanvragende organisatie alsmede de contactpersoon voor de aanvraag dienen de aanvraag te ondertekenen.
- Aan het aanvraagformulier kunnen nimmer rechten worden ontleend.

Verklaring

Met de ondertekening verklaart u:

1. het aanvraagformulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en
2. dat u zich zult houden aan alle relevante wettelijke vereisten en vergunningsvoorschriften.

Instantie:		
Dagtekening:		
Handtekening:		
Functie:	Voorzitter	Contactpersoon
Naam:		
Identiteitsnummer:		
Type identiteitsbewijs: (paspoort, sédula of rijbewijs)		

Voor ontvangst:



Plakzegel
NAf. 10,-

Informatie over de aanvraagprocedure

De Stichting Gaming Control Board (hierna: GCB) is namens de Minister van Algemene Zaken belast met het verlenen, wijzigen, opschorten, verlengen en intrekken van een vergunning alsmede het stellen van nadere voorwaarden aan een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Loterijverordening 1909 (P.B. 1965, no. 85).

Fase 1. Indienen van de vergunningsaanvraag

In deze fase stelt u de aanvraag samen door het juiste aanvraagformulier in te vullen, de noodzakelijke documenten behorende bij de aanvraag te verzamelen en al het nodige tijdig in te dienen bij de GCB. Voor uw gemak bevat het aanvraagformulier een overzicht van de in te dienen documenten (sectie III).

Wie mag aanvragen?

Verenigingen en stichtingen, die prijs- en premietrekkingen van loterijen wensen te organiseren, uitsluitend strekkende tot een liefdadig doel of ter bevordering van cultuur, wetenschap, kunst of een ander algemeen belang, en waarin de prijzen bestaan uit prijzen of premies anders dan geld of geldswaardig papier, kunnen een vergunning aanvragen.¹

Is er een maximum bruto-opbrengst die behaald mag worden?

Ja. De maximale nominale waarde van de loten ingevolge de vergunning is vastgesteld op NAf. 200.000,-.²

In de vergunning wordt het maximaal aantal deelname-instrumenten zodanig bepaald, dat aan de wettelijk voorgeschreven maximale nominale waarde wordt voldaan. De deelname-instrumenten dienen van een doorlopende nummering te worden voorzien.

Is er een minimum bedrag dat aan prijzen uitgekeerd moet worden?

Ja. Van de maximale nominale waarde van de loten moet minimaal veertig procent (40 %) in prijzen en premies worden uitgekeerd.³

Dienen er zekerheden gesteld te worden?

Ja, de volgende zekerheden gelden:

1. Voor de voldoening en aflevering van de prijzen en premies dient er bijvoorbeeld een bankgarantie met een vervaldatum tot zes maanden na de trekkingsdatum als zekerheid te worden overgelegd, ter waarde van het totale bedrag dat aan prijzen zal worden uitgekeerd.⁴
2. Voor de nakoming van de voorwaarden verbonden aan de goederenloterij-vergunning zal als zekerheid een waarborgsom ten bedrage van vijf procent (5%) van het gezamenlijk bedrag der loten worden betaald, met een minimum van NAf. 500.⁵
U ontvangt van de GCB een 'Uitnodiging tot het laten opmaken van een inningsopdracht', waarmee u zich tot de Centrale Debiteuren Administratie (CDA) aan de Schottegatweg Oost 112 dient te wenden. Bij de CDA ontvangt u een factuur die u ter plekke met een pinpas of bij een financiële instelling via een bankoverschrijving dient te voldoen.

Non-compliance met de vergunningsvoorwaarden leidt tot het verlies van deze zekerheid.

¹ Art. 3, Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.).

² Art.2 lid 1, Besluit van de 12de December 1949 ter uitvoering van artikel 5 van de Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.) (PB 1949, no. 137 z.g.).

³ Art.2 lid 2, Besluit van de 12de December 1949 ter uitvoering van artikel 5 van de Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.) (PB 1949, no. 137 z.g.).

⁴ Art. 5, lid 5, Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.) jo. art. 3, Besluit van de 12de December 1949 ter uitvoering van artikel 5 van de Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.) (PB 1949, no. 137 z.g.) jo. Besluit van de 10de april 1989 van de Gezaghebber van het Eilandgebied Curaçao.

⁵ Art. 5, lid 5, Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.) jo. art. 3, Besluit van de 12de December 1949 ter uitvoering van artikel 5 van de Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.) (PB 1949, no. 137 z.g.) jo. Besluit van de 10de april 1989 van de Gezaghebber van het Eilandgebied Curaçao.

Zijn er kosten verbonden aan de aanvraag?

Ja. Er is vergunningsrecht verschuldigd van tien procent (10%) van het gezamenlijke bedrag der loten.⁶ U ontvangt van de GCB een 'Uitnodiging tot het laten opmaken van een inningsopdracht', waarmee u zich tot de Centrale Debiteuren Administratie aan de Schottegatweg Oost 112 dient te wenden. Bij de CDA ontvangt u een factuur die u ter plekke met een pinpas of bij een financiële instelling via een bankoverschrijving dient te voldoen.

Er moeten twee plakzegels, één van NAf. 10,- en één van NAf. 20,-, met de aanvraag worden ingediend.

Wat voor prijzen mogen beschikbaar worden gesteld?

Bij een goederenloterij mogen de te winnen prijzen of premieën niet bestaan uit geld of geldswaardig papier.⁷

Wat zijn de vereisten voor de loten?

Met de aanvraag dient een concept-afdruk van de loten te worden ingediend, die minimaal voldoet aan de volgende vereisten:

- ruimte voor de vermelding van het vergunningsnummer en de dagtekening daarvan⁸;
- een doorlopende nummering;
- de naam van de vergunninghouder;
- de datum van de trekking;
- de prijzen;
- de vermelding dat de prijs aan de vergunninghouder vervalt, indien de winnaar zich niet binnen (6) maanden na de trekking meldt.

Wat gebeurt er bij indiening van een onvolledige aanvraag?

Als de vergunningsaanvraag onvolledig is, wordt deze niet in behandeling genomen. De GCB stuurt de aanvraag terug met het verzoek om deze te vervolmaken.

Wat is het belang van tijdige indiening van de aanvraag?

De loten dienen het nummer van de verleende vergunning te bevatten. Het reproduceren en waarmerken van de loten en de lotenverkoop kunnen dus niet worden aangevangen voordat de vergunning is verleend.

De aanvraag dient tijdig te worden ingediend, zodat GCB deze kan behandelen en er, na afgifte van de vergunning en het waarmerken van de loten, voldoende tijd beschikbaar blijft voor de verkoop. In elk geval dient de aanvraag uiterlijk 6 weken vóór de trekkingsdatum ingediend te zijn. Het niet indienen van de aanvraag binnen de aangegeven termijn, kan ertoe leiden dat de trekkingsdatum verschoven moet worden.

Welke vormvereisten zijn er voor de invulling van het aanvraagformulier?

- Ter bevordering van de leesbaarheid, verzoeken wij u om het aanvraagformulier goed leesbaar, bij voorkeur digitaal, in te vullen.
- Het aanvraagformulier dient handmatig en met blauwe inkt ondertekend te worden.
- Bij het aanvraagformulier dient de aanvrager een aantal documenten te overleggen als bijlagen. U wordt hiervoor verwezen naar Sectie III. Overzicht in te dienen stukken bij de aanvraag.
- Het volledig ingevulde aanvraagformulier, incl. bijlagen, mogen digitaal (softcopy) of op papier (hardcopy) worden aangeleverd. In beide gevallen dienen de documenten in kleur te zijn. Digitale aanlevering dient in pdf-formaat te gebeuren met een resolutie van minimaal 300 dpi.

⁶ Art. 4, lid 1, Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.) jo. art. 4, Besluit van de 12de December 1949 ter uitvoering van artikel 5 van de Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.)(PB 1949, no. 137 z.g.).

⁷ Art. 3, Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.).

⁸ Art. 5, lid 2, Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.).

Wat is de taalvereiste van de aanvraag?

Het aanvraagformulier, inclusief de bijlagen, dient in het Nederlands, Engels of Papiaments aangeleverd te worden.

Wat kan er gebeuren als ik onjuiste informatie verschaf bij de aanvraag?

Mocht tijdens de behandeling van de aanvraag blijken dat u opzettelijk onjuiste informatie heeft verstrekt, dan wordt de vergunning geweigerd.

Als na vergunningverlening blijkt dat de GCB bij de behandeling van de aanvraag van onjuiste informatie is uitgegaan, die door u is aangeleverd, kan de vergunning worden ingetrokken.

Wie mag deelnemen?

Het is de vergunninghouder verboden loten te verkopen of te doen verkopen aan personen beneden de leeftijd van achttien jaar. Indien als winnaar van een prijs wordt aangewezen een persoon die niet aan de loterij had mogen meedoen, wordt de prijs niet aan de desbetreffende persoon uitgekeerd.

Waar kan ik de aanvraag indienen?

De aanvraag dient als één geheel naar de GCB te worden verstuurd. De GCB neemt onvolledige aanvragen niet in behandeling.

Het volledige en ondertekende aanvraagformulier, inclusief alle bijlagen, stuurt u, onder vermelding van het onderwerp "Aanvraag Goederenloterij-vergunning", op naar:

Postadres: Stichting Gaming Control Board,
Emancipatie Boulevard Dominico F. "Don" Martina 23,
Willemstad,
Curaçao

Email: charity-events@gcb.cw

Fase 2. De beoordeling van de vergunningsaanvraag

De GCB controleert eerst de aanvraag op tijdigheid, juistheid en volledigheid.

Daarna ontvangt u van de GCB via email een 'Uitnodiging tot het laten opmaken van een inningsopdracht' voor de betaling van het verschuldigde vergunningsrecht en de waarborgsom inzake de nakoming van de vergunningsvoorwaarden. Hiermee wendt u zich, zoals eerder vermeld, tot de Centrale Debiteuren Administratie (CDA) aan de Schottegatweg Oost 112.

Pas na indiening van de betaalbewijzen start de behandeltermijn van circa 6 weken. U krijgt via email de bevestiging dat uw aanvraag in behandeling is genomen.

De GCB behoudt zich het recht voor om de aanvrager gedurende de behandeling om aanvullende informatie te verzoeken, die nodig wordt geacht om de aanvraag te kunnen beoordelen. De behandeltermijn wordt vanaf dat moment opgeschort tot aan de dag dat de aanvullende informatie is ontvangen.

De GCB streeft ernaar om alle aanvragen binnen de aangegeven termijn te behandelen, maar is afhankelijk van een advies op te vragen bij het Korps Politie Curaçao. Een negatief advies kan leiden tot aanpassing of weigering van de aanvraag.

Fase 3. Het besluit

Na de inhoudelijke beoordeling kent de GCB de vergunning toe of wijst zij de aanvraag af. Bij toekenning zal u via email worden verzocht de vergunning op te halen. De afwijzing zal via email aan u kenbaar worden gemaakt.

U kunt bezwaar maken tegen het (afwijzende) besluit; dit dient u binnen 6 weken na ontvangst in te dienen op de wijze, zoals in het besluit vermeldt wordt.

Fase 4. De trekking

Uiterlijk tweemaal 24 uur vóór de trekking dient het betalingsbewijs van het vergunningsrecht van tien procent (10%) van het gezamenlijke bedrag der loten te zijn overgelegd bij de ambtenaar belast met de trekking.⁹

Wat gebeurt er met de onverkochte en in het ongerede geraakte loten?

Om te voorkomen dat niet alle prijzen gewonnen worden, worden onverkochte loten uitgesloten van de trekking. Dit geldt ook voor loten, die in het ongerede zijn geraakt, bv. verloren en gestolen loten.

Van verloren en gestolen loten dient aangifte te worden gedaan bij de politie en een kopie van het proces-verbaal te worden verkregen.

De onverkochte loten, tezamen met een duidelijk leesbare lijst bevattende de nummers van de onverkochte loten, en het proces-verbaal van de in het ongerede geraakte loten dienen uiterlijk 24 uur vóór de trekking ingeleverd te worden bij de ambtenaar belast met de trekking. Deze waarmerkt de lijst en voorziet de loten van een vernietigingsteken.

Wat zijn de attentiepunten van de trekking?

Pas na tijdige overlegging van de vereiste zekerheden met betrekking tot de prijzen en de nakoming van de vergunningsvoorwaarden en het verschuldigde vergunningsrecht, zal het mogelijk zijn om de trekking te doen plaatsvinden.¹⁰

De trekking is openbaar en vindt plaats ten kantore van de ambtenaar belast daarmee. Van het trekkingsresultaat wordt proces-verbaal opgemaakt.

Wat dient maatschappelijk te worden bekend gemaakt?

De locatie, datum en tijd van de trekking dienen door de vergunninghouder minimaal één week vóór de trekkingsdatum te worden bekendgemaakt in minimaal één Nederlandstalig en één Papiamentstalig lokaal verschijnend dagblad.

De uitslag van de trekking wordt binnen 24 uur nadat deze heeft plaatsgevonden, door de vergunninghouder bekend gemaakt in minimaal één Nederlandstalig en één Papiamentstalig lokaal verschijnend dagblad.

Fase 5. Uitreiking prijzen

De prijzen dienen zo spoedig mogelijk te worden uitgereikt.

Voorafgaand aan de prijsuitreiking dient door de winnaar een kopie van zijn/haar identiteitsbewijs te worden ingediend alsook het originele winnende lot.

Fase 6. Financiële administratie en rapportage

De vergunninghouder is verplicht een deugdelijke financiële administratie te voeren van de goederenloterij, die voldoende inzicht verschaft in de baten en lasten, incl. de uitgekeerde prijzen.

De vergunninghouder is verplicht, binnen twee maanden na de trekkingsdatum, een financieel verslag ter zake de vergunde goederenloterij bij de GCB in te dienen. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot verlies van de waarborgsom inzake de nakoming van de vergunningsvoorwaarden en kan negatieve gevolgen hebben voor een volgende vergunningsaanvraag.

Bij dit aanvraagformulier is een modelafrekening goederenloterij toegevoegd (Sectie IV).

⁹ Art. 4, lid 1, Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.) jo. art. 4, Besluit van de 12de December 1949 ter uitvoering van artikel 5 van de Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.)(PB 1949, no. 137 z.g.).

¹⁰ Art. 4, Besluit van de 12de December 1949 ter uitvoering van artikel 5 van de Loterijverordening 1909 (PB 1965, no. 85 z.g.) (PB 1949, no. 137 z.g.).

I. DE AANVRAGER

Gegevens van de aanvrager

Naam van de organisatie:

Vestigingsadres:

Rechtsvorm: Stichting
 Vereniging

Doelstelling: Liefdadigheid
 Bevordering cultuur
 Bevordering wetenschap
 Bevordering kunst
 Ander algemeen belang Welk: _____

Vereiste bijlagen: - Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (geen internet uitdraai);
- Statuten van de aanvrager;
- Het laatste jaarverslag.

Gegevens voorzitter

Voornaam:

Achternaam:

Huisadres:

Email adres:

Telefoonnummer 1: Telefoonnummer 2:

Vereiste bijlage: Kleurenkopie paspoort, sédula of rijbewijs

Gegevens contactpersoon (moet een bestuurder of een gemachtigde zijn)

Voornaam:

Achternaam:

Huisadres:

Email adres:

Telefoonnummer 1: Telefoonnummer 2:

Vereiste bijlage: - Kleurenkopie paspoort, sédula of rijbewijs
- Machtigingsbrief, ondertekend door minimaal twee bestuursleden (indien van toepassing)

II. DE LOTERIJ

Trekkingsdatum: _____
 Nummering loten*: _____
 Wederverkopers: Ja / Nee _____ Provisie: _____ %

* De nummering van de loten dient als volgt te worden vermeld:

- i.g.v. 10.000 loten van: "0001 t/m 10.000"

- i.g.v. 6.000 loten van: "1001 t/m 7.000"

Bruto opbrengst

Aantal loten: _____
 Prijs per lot: N Af. _____
 Bruto opbrengst*: N Af. _____

* Aantal loten x de prijs per lot. De gezamenlijke nominale waarde van de loten zal een bedrag van N Af. 200.000 niet te boven gaan.

Vereiste bijlage: Voorbeeld afdruk loten, inclusief ruimte voor het vergunningsnummer

Prijzen*

*Bij goederenloterij bestaan de te winnen prijzen uitsluitend uit prijzen en premies ander anders dan in geld of geldswaardig papier. Hieronder dienen de prijzen omschreven te worden en de waarde daarvan.

Prijs	Omschrijving	Waarde	Prijs	Omschrijving	Waarde
1		N Af.	16		N Af.
2		N Af.	17		N Af.
3		N Af.	18		N Af.
4		N Af.	19		N Af.
5		N Af.	20		N Af.
6		N Af.	21		N Af.
7		N Af.	22		N Af.
8		N Af.	23		N Af.
9		N Af.	24		N Af.
10		N Af.	25		N Af.
11		N Af.	26		N Af.
12		N Af.	27		N Af.
13		N Af.	28		N Af.
14		N Af.	29		N Af.
15		N Af.	30		N Af.

Totaal bedrag aan prijzen*: N Af. _____

*Tenminste veertig procent van de gezamenlijke nominale waarde van de loten moet in prijzen en premies worden uitgekeerd.



III. OVERZICHT IN TE DIENEN STUKKEN BIJ DE AANVRAAG

Volg nr.	Omschrijving	Check
1	Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (<u>t/m pagina 8</u>)	
2	Kleurenkopie van het identiteitsbewijs van de voorzitter	
3	Kleurenkopie van het identiteitsbewijs van de contactpersoon	
4	Machtigingsbrief voor de contactpersoon (indien geen bestuurder)	
5	Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (<u>geen</u> internet uitdraai)	
6	Statuten van de aanvrager	
7	Het laatste jaarverslag van de aanvrager	
8	Plakzegel t.w.v. NAf. 10,- voor de aanvraag	
9	Plakzegel t.w.v. NAf. 20,- voor de vergunning	
10	Voorbeeld afdruk deelname-instrument	
11	Zekerheid voor 100% van de prijzen en premies bv. een bankgarantie	

IV. MODEL-AFREKENING GOEDERENLOTERIJ-TREKKING

De model-afrekening wordt binnen twee maanden na afloop van de trekking ingediend bij de Stichting Gaming Control Board. Het niet (tijdig) indienen van de model-afrekening leidt tot verlies van de waarborgsom inzake de nakoming van de vergunningsvoorwaarden en kan tot gevolg hebben dat u bij een volgende aanvraag niet-ontvankelijk wordt verklaard.

Gegevens van de aanvrager

Naam van de organisatie:
Vestigingsadres:

Informatie van de loterij

Vergunningnummer:
Trekingsdatum en tijd: op om uur

Uitgekeerde prijzen*

**Bijvoegen: kopie ID van de winnaars en het ingenomen originele lot.*

Prijs	Naam winnaar	ID nr.	Prijs	Naam winnaar	ID nr.
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

Totaal bedrag aan prijzen: Naf.

Financiële rapportage

Ontvangsten:

A. Totaal aantal loten			
B. Onverkochte, verloren en gestolen loten			
Verkochte deelname-instrumenten (A -/- B)			
Bruto opbrengsten	à NAf.	=	NAf.

Kosten:

Totaal bedrag aan prijzen:	NAf.		
Drukkosten (loten, posters, flyers etc.)	NAf.		
Advertentiekosten	NAf.		
Commissie wederverkopers	NAf.		
Vergunningsrecht	NAf.		
Overige uitgaven (zegelkosten etc.)	NAf.		
Totaal kosten			NAf.
Netto opbrengsten			NAf.

Aan te leveren documentatie

Volg nr.	Omschrijving	Check
1	Aanbiedingsbrief, incl. verzoek tot restitutie van de waarborgsom	
2	Kopie loterijvergunning	
3	Kopie proces-verbaal van de trekking	
4	Kopie gewaarmerkte lijst van onverkochte loten (indien van toepassing)	
5	Kopie proces-verbaal van verloren en gestolen loten (indien van toepassing)	
6	Volledig ingevulde model-afrekening goederenloterij-trekking	
7	Bankstatements waarop loterijontvangsten zijn gestort	
8	Getekende afrekening met wederverkopers (indien van toepassing)	
9	Alle rekeningen/kwitanties m.b.t. voor de goederenloterij betaalde kosten	
10	De van de prijswinnaars ingenomen originele loten	
11	De van de prijswinnaars ingenomen kopieën van hun identiteitsbewijzen	
12	Kopieën van de dagbladen (Nederlands/Papiaments) waarin de trekking wordt aangekondigd	
13	Kopieën van de dagbladen (Nederlands/Papiaments) waarin de uitslag wordt bekend gemaakt	