

Informatie over de aanvraagprocedure

De Stichting Gaming Control Board (hierna: GCB) is namens de Minister van Algemene Zaken belast met het verlenen, wijzigen, opschorten, verlengen en intrekken van een vergunning alsmede het stellen van nadere voorwaarden aan een vergunning als bedoeld in de Landsverordening Hazardspelen II 1988 (PB 1988, no. 66).

Fase 1. Indienen van de vergunningsaanvraag

In deze fase stelt u de aanvraag samen door het juiste aanvraagformulier in te vullen, de noodzakelijke documenten behorende bij de aanvraag te verzamelen alsook de leges te betalen en al het nodige tijdig in te dienen bij de GCB. Voor uw gemak bevat het aanvraagformulier een overzicht van de in te dienen documenten (sectie III).

Wie mag aanvragen?

Aan rechtspersoonlijkheid bezittende verenigingen, verenigingen die geen rechtspersoonlijkheid bezitten doch wel aangesloten zijn bij een rechtspersoonlijkheid bezittende overkoepelende organisatie en stichtingen met een sociaal of cultureel doel kan vergunning verleend worden voor het organiseren van een bon ku né-activiteit.¹

Indien de vereniging geen rechtspersoonlijkheid bezit, dient de rechtspersoonlijkheid bezittende overkoepelende organisaties waarbij zij is aangesloten, dat feit te confirmeren. Bijvoorbeeld, een oudercommissie ("komishon di mayornan") is meestal een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, die via de betreffende school is aangesloten bij de Stichting R.K. Schoolbestuur, die wel beschikt over rechtspersoonlijkheid. Het lidmaatschap moet door het R.K. Schoolbestuur bevestigd worden.

Is er een maximum bruto-opbrengst die behaald mag worden?

Ja. Het totaalbedrag aan geld, dat de deelnemers per te organiseren bon ku né-spel ingevolge een vergunning mogen inzetten, is vastgesteld op Naf. 2.000,- per spel.² Een spel bestaat uit maximaal 13 spelers.³ Het is de vergunninghouder toegestaan om meerdere groepen van 13 spelers te vormen, met elk een eigen spelleider, welke groepen in een dergelijk geval geheel zelfstandig functioneren.⁴

Ter illustratie: In het geval van dertien groepen van dertien spelers, is de maximale inzet gelijk aan 13 x Naf. 2.000,- = Naf. 36.000,-.

In de vergunning wordt het maximaal aantal deelname-instrumenten zodanig bepaald, dat aan de wettelijk voorgeschreven maximum inzet wordt voldaan. De deelname-instrumenten dienen van een doorlopende nummering te worden voorzien.

Geldt er een waarborgsom of een garantie voor de prijzen?

Nee.

Welke kosten zijn verbonden aan de aanvraag?

De leges verschuldigd voor de aanvraag tot een bon ku né-vergunning zijn Naf. 100,-.⁵

U ontvangt van de GCB een 'Uitnodiging tot het laten opmaken van een inningsopdracht', waarmee u zich tot de Centrale Debiteuren Administratie (CDA) aan de Schottegatweg Oost 112 dient te wenden. Bij de CDA ontvangt u een factuur die u ter plekke met een pinpas of bij een financiële instelling via een bankoverschrijving dient te voldoen.

¹ Art. 1, Landsverordening Hazardspelen II 1988 (PB 1988, no. 66) jo. art. 1, lid 1, Bingo- en Bon ku né-besluit (AB 1989, no. 13).

² Art. 22, Bingo- en Bon ku né-besluit (AB 1989, no. 13).

³ Art. 16, lid 4, Bingo- en Bon ku né-besluit (AB 1989, no. 13).

⁴ Art. 16, lid 5, Bingo- en Bon ku né-besluit (AB 1989, no. 13).

⁵ Art. 43 sub c, Landsverordening leges, precariorechten en retributies Curaçao 1992 (AB 1992, no. 208.).

Er dienen tevens twee plakzegels, één van NAf. 10,- en één van NAf. 20,- te worden ingediend.

Wat voor prijzen mogen beschikbaar worden gesteld?

Bij bon ku né bestaan de prijzen uitsluitend uit goederen.⁶

Zijn er attentiepunten voor wat betreft de brandveiligheid van de locatie?

Ja. Om de veiligheid van de deelnemers aan de activiteit te waarborgen, controleert de Brandweer o.a.

1. de brandveiligheid van het gebouw (gaskranen, keuken, stroomgenerator etc.),
2. of de 'emergency exits' vrij zijn van obstakels,
3. het maximum aan tafels/mensen dat de locatie mag bevatten en
4. dat bij het parkeren de brandputten bereikbaar blijven.

Bovenstaand overzicht is geen limitatieve opsomming.

Bij de aanvraag dient een plattegrond op schaal (voorkeur in A3-, doch minimaal A4-formaat) inclusief de tafelverdeling te worden bijgesloten.

Zijn er attentiepunten in geval er sprake is van verkoop of verdeling van voedsel en drank?

Ja. Om de gezondheid van de deelnemers aan de activiteit te waarborgen, controleert het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur o.a.

1. de hygiëne van de locatie van de activiteit (toiletten, keuken, ijskasten en vriezers, plafond etc.),
2. de hygiëne van de bereidingslocatie van de voedselwaren,
3. de hygiëne van de bedieners van de voedselwaren (bezit van GGD keuringskaarten) en
4. de kwaliteit van de voedselwaren, die als prijzen worden aangeboden.

Bovenstaand overzicht is geen limitatieve opsomming.

Bij de aanvraag dienen kopieën van de GGD keuringskaarten te worden bijgesloten.

Wat gebeurt er bij indiening van een onvolledige aanvraag?

Als de vergunningsaanvraag onvolledig is, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De GCB stuurt de aanvraag terug met het verzoek om deze te vervolmaken.

Wat is het belang van tijdige indiening van de aanvraag?

De aanvraag dient tijdig te worden ingediend, zodat GCB deze kan behandelen en er, na afgifte van de vergunning, voldoende tijd beschikbaar blijft voor een deugdelijke organisatie van het evenement. In elk geval dienen aanvragen uiterlijk 6 weken vóór de aangegeven datum van het evenement, ingediend te zijn. Het niet indienen van de aanvraag binnen de aangegeven termijn, kan ertoe leiden dat de datum van het evenement verschoven moet worden.

De GCB adviseert om de afronding van het proces van de vergunningsaanvraag af te wachten voordat wordt gestart met de verkoop van deelname-instrumenten. De verkoop voorafgaand aan het verkrijgen van de vergunning is, in het geval van een weigering, geheel voor eigen rekening en risico van de organisator.

Welke vormvereisten zijn er voor de invulling van het aanvraagformulier?

- Ter bevordering van de leesbaarheid, verzoeken wij u om het aanvraagformulier goed leesbaar, bij voorkeur digitaal, in te vullen.
- Het aanvraagformulier dient handmatig en met blauwe inkt ondertekend te worden.
- Bij het aanvraagformulier dient de aanvrager een aantal documenten te overleggen als bijlagen. U wordt hiervoor verwezen naar sectie III. Overzicht in te dienen stukken bij de aanvraag.
- Het volledig ingevulde aanvraagformulier, incl. bijlagen, mogen digitaal (softcopy) of op papier (hardcopy) worden aangeleverd. In beide gevallen dienen de documenten in kleur te zijn. Digitale aanlevering dient in pdf-formaat te gebeuren met een resolutie van minimaal 300 dpi.

⁶ Art. 1, lid 2, Bingo- en Bon ku né-besluit (AB 1989, no. 13).

Wat is de taalvereiste van de aanvraag?

Het aanvraagformulier, inclusief de bijlagen, dient in het Nederlands, Engels of Papiaments aangeleverd te worden.

Wat kan er gebeuren als ik onjuiste informatie verschaf bij de aanvraag?

Mocht tijdens de behandeling van de aanvraag blijken dat u opzettelijk onjuiste informatie heeft verstrekt, dan wordt de vergunning geweigerd.

Als na vergunningverlening blijkt dat de GCB bij de behandeling van de aanvraag van onjuiste informatie is uitgegaan, die door u is aangeleverd, kan de vergunning worden ingetrokken.

Wie mag deelnemen?

Het is de vergunninghouder verboden deelname-instrumenten te verkopen of te doen verkopen aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar. Indien als winnaar van een prijs wordt aangewezen een persoon die niet als deelnemer mocht worden toegelaten, dient deze deelneming buiten aanmerking gelaten te worden en wordt de prijs niet aan de desbetreffende persoon uitgekeerd. Het spel wordt voortgezet totdat een rechtmatige winnaar kan worden aangewezen.

Waar kan ik de aanvraag indienen?

De aanvraag dient als één geheel naar de GCB te worden verstuurd. De GCB neemt onvolledige aanvragen niet in behandeling.

Het volledige en ondertekende aanvraagformulier, inclusief alle bijlagen, stuurt u, onder vermelding van het onderwerp “Aanvraag Bon ku né-vergunning”, op naar:

Postadres: Stichting Gaming Control Board,
Emancipatie Boulevard Dominico F. “Don” Martina 23,
Willemstad,
Curaçao

Email: charity-events@gcb.cw

Fase 2. De beoordeling van de vergunningsaanvraag

De GCB controleert eerst de aanvraag op tijdigheid, juistheid en volledigheid.

Daarna ontvangt u van de GCB via email een ‘Uitnodiging tot het laten opmaken van een inningsopdracht’ voor de betaling van de verschuldigde leges.

Met de inningsopdracht wendt u zich, zoals eerder vermeld, tot de Centrale Debiteuren Administratie (CDA) aan de Schottegatweg Oost 112.

Pas na indiening van het betaalbewijs start de behandeltermijn van circa 6 weken. U krijgt via email de bevestiging dat uw aanvraag in behandeling is genomen.

De GCB behoudt zich het recht voor om de aanvrager gedurende de behandeling om aanvullende informatie te verzoeken, die nodig wordt geacht om de aanvraag te kunnen beoordelen. De behandeltermijn wordt vanaf dat moment opgeschort tot aan de dag dat de aanvullende informatie is ontvangen.

De GCB streeft ernaar om alle aanvragen binnen de aangegeven termijn te behandelen, maar is afhankelijk van adviezen over de beoogde locatie op te vragen bij het Korps Politie Curaçao, de Dienst Brandweer Curaçao en het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur⁷. Een negatief advies van één van deze instanties kan leiden tot aanpassing van de aanvraag voor een nieuwe locatie, die wel aan de eisen voldoet, of weigering van de aanvraag.

⁷ Artt. 11 en 23, Bingo- en Bon ku né-besluit (AB 1989, no. 13).

Fase 3. Het besluit

Na de inhoudelijke beoordeling kent de GCB de vergunning toe of wijst zij de aanvraag af. Bij toekenning zal u via email worden verzocht de vergunning op te halen. De afwijzing zal via email aan u kenbaar worden gemaakt.

U kunt bezwaar maken tegen het (afwijzende) besluit; dit dient u binnen 6 weken na ontvangst in te dienen op de wijze, zoals in het besluit vermeld wordt.

Fase 4. Financiële administratie

De vergunninghouder is verplicht een deugdelijke financiële administratie te voeren van de activiteit waarvoor de vergunning is verstrekt, die voldoende inzicht verschaft in de baten en lasten, incl. de uitgekeerde prijzen van het vergunde spel.⁸ Hierop kan door de GCB gedurende de activiteit gecontroleerd worden.

⁸ Artt. 14 en 23, Bingo- en Bon ku né-besluit (AB 1989, no. 13).

I. DE AANVRAGER

Gegevens van de aanvrager

Naam van de organisatie:

Vestigingsadres:

Rechtsvorm: Stichting
 Vereniging met rechtspersoonlijkheid
 Vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, aangesloten bij*

**Vul hier in de naam van de rechtspersoonlijkheid bezittende overkoepelende organisatie*

Doelstelling: Sociaal
 Cultureel

Vereiste bijlagen:

- Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (geen internet uitdraai);
- Statuten van de aanvrager of
- Statuten van de rechtspersoonlijkheid bezittende overkoepelende organisatie waar de aanvrager bij is aangesloten;
- In geval van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, confirmatie van het lidmaatschap door de overkoepelende rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie;
- Het laatste jaarverslag.

Gegevens voorzitter

Voornaam:

Achternaam:

Huisadres:

Email adres:

Telefoonnummer 1: Telefoonnummer 2:

Vereiste bijlage: Kleurenkopie paspoort, sédula of rijbewijs

Gegevens contactpersoon (moet een bestuurder of een gemachtigde zijn)

Voornaam:

Achternaam:

Huisadres:

Email adres:

Telefoonnummer 1: Telefoonnummer 2:

Vereiste bijlage:

- Kleurenkopie paspoort, sédula of rijbewijs
- Machtigingsbrief, ondertekend door minimaal twee bestuursleden (indien van toepassing)

II. HET BON KU NÉ-EVENEMENT

Locatie/Adres: _____

 Datum: _____
 Tijd*: Van _____ uur Tot _____ uur

** Een bon ku né-spel mag uitsluitend worden georganiseerd op zaterdag, zondag en op officiële feestdagen, tussen 07.00 uur en 24.00 uur, met dien verstande dat als de op de zondag of op de officiële feestdag volgende dag een werkdag is, het spel slechts mag worden gehouden tot 20.00 uur.⁹*

Bruto opbrengst

Aantal tafels: _____ Aantal tickets: _____
 Prijs per ticket: NAf. _____
 Bruto opbrengst*: NAf. _____

** Aantal tickets x de prijs per ticket. Het totaalbedrag aan geld, dat de deelnemers per te organiseren spel ingevolge een vergunning mogen inzetten, mag het wettelijk voorgeschreven maximum van NAf. 2.000,- per groep niet te boven gaan.*

Vereiste bijlage: *Voorbeeld afdruk deelname-instrument, inclusief ruimte voor het vergunningsnummer*

Prijzen*

**Bij bon ku né bestaan de prijzen uitsluitend uit goederen. Geef hieronder een omschrijving van de prijzen.*

Prijs	Omschrijving	Waarde
1		NAf.
2		NAf.
3		NAf.
4		NAf.
5		NAf.
6		NAf.
7		NAf.
8		NAf.
9		NAf.
10		NAf.
11		NAf.
12		NAf.
13		NAf.
14		NAf.
15		NAf.
16		NAf.
17		NAf.
18		NAf.
19		NAf.
20		NAf.

Totale waarde van de prijzen: NAf. _____

⁹ Artt. 13 en 23, Bingo- en Bon ku né-besluit (AB 1989, no. 13).

Voedselwaren*

**Personen belast met de behandeling van voedselwaren dienen te beschikken over keuringskaarten van de GGD.*

Wordt er eten verkocht/uitgedeeld? Ja Nee Zo ja, geef nadere informatie hieronder.

Type voedsel en drank:

Leverancier voedselbereiding:

Locatie/adres voedselbereiding

Gebruikt u bedienend personeel?* Ja Nee. Zo ja, hoeveel : _____.

Neem hieronder op de namen van het bedienend personeel, hun identiteitsnummer en het nummer van hun keuringskaart.

	Naam	ID nr.	Keuringskaart: Nummer	Keuringskaart: Geldig tot
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

III. OVERZICHT IN TE DIENEN STUKKEN BIJ DE AANVRAAG

Volg nr.	Omschrijving	Check
1	Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (<u>t/m pagina 7</u>)	
2	Kleurenkopie van het identiteitsbewijs van de voorzitter	
3	Kleurenkopie van het identiteitsbewijs van de contactpersoon	
4	Machtigingsbrief voor de contactpersoon (indien geen bestuurder)	
5	Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (<u>geen</u> internet uitdraai)	
6a	Statuten van de aanvrager (indien van toepassing)	
6b	Statuten van de rechtspersoonlijkheid bezittende overkoepelende organisatie waar de aanvrager bij is aangesloten (indien van toepassing)	
6c	In geval van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, confirmatie van het lidmaatschap door de overkoepelende rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie	
7	Het laatste jaarverslag van de aanvrager	
8	Plakzegel t.w.v. NAf. 10,- voor de aanvraag	
9	Plakzegel t.w.v. NAf. 20,- voor de vergunning	
10	Voorbeeld afdruk deelname-instrument	
11	Kopie keuringskaarten van het bedienend personeel	
12	Plattegrond op schaal (voorkeur A3-, doch minimaal A4-formaat) incl. tafelverdeling	